

Valtakunnallisen ammatillisen jatkokoulutustoimikunnan viestintäsuunnitelma

VIESTINNÄN TAVOITTEET eli mitä viestinnällä halutaan saada aikaiseksi?

Tavoitteena on, että kaikki sidosryhmät saavat riittävästi ja helposti saavutettavaa tietoa erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutuksesta sekä yleislääketieteen erityiskoulutuksesta. Tiedon lisääminen kaikissa sidosryhmissä on olennaista koulutusuudistusten implementoimiseksi ja väärinkäsityksen välttämiseksi. Tavoitteena on useilta eri tasoilta annettu selkeä informaatio uudistusten eri osa-alueista ja aikatauluista. Tiedon pitää olla oikea-aikaista, ajantasaista ja ulottua palvelujärjestelmässä yksilötasolle saakka. Tavoitteena on saada koulutusta tarjoavat yliopistot, tiedekunnat, koulutuksen vastuuhenkilöt, palvelujärjestelmän vastuuhenkilöt sekä nykyiset että tulevat erikoistuvat tiedon piiriin. Tiedotuksen pitää olla suunniteltua ja selkeää.

VIESTINNÄN ORGANISOINTI JA VASTUUT eli kuka tekee?

Viestintä on monitasoista ja -suuntaista kohderyhmien välillä. Yliopisto vastaa koulutuksiin liittyvästä viestinnästä. Yliopistolla tarkoitetaan esim. seuraavia tahoja: ammatilliset jatkokoulutustoimikunnat, alueelliset neuvottelukunnat, VAJT, lääketieteellisten tiedekuntien dekaanit, erikoisalojen vastuuhenkilöt, opintohallinto ja koulutuksen koordinaattorit. Yliopiston tuottamaa tietoa jakavat muut kohderyhmät.

KOHDERYHMÄT eli kenelle viestitään?

- 1) erikoistuvat
- 2) kouluttajat
- 3) palvelujärjestelmän edustajat, vastuulääkärit, ylilääkärit, koulutuslääkärit
- 4) erikoistumisesta kiinnostuneet
- 5) valtion hallinto, STM, koordinaatiojaosto
- 6) sidosryhmät, erikoisalayhdistykset
- 7) suuri yleisö

YDINVIESTIT eli mitä asiasta halutaan kertoa?

Uuden STM:n toimenpideohjelman 2023–2027 ja VAJT:n toimintasuunnitelman mukaisen ydinasioiden nostaminen esille viestinnässä.

VIESTINNÄN KANAVAT JA KEINOT eli miten asiasta kerrotaan?

Valtakunnalliset

- Valtakunnalliset verkkosivut ja erikoisalojen omat verkkosivut
- Opintopolku
- KOPI

- ELSA-järjestelmä
- Valtakunnalliset lääketieteelliset julkaisut (Lääkärilehti, Duodecim, Nuori Lääkäri -lehti, Mediuutiset)
- Tapahtumat ja koulutukset (Lääkäripäivät, info- ja koulutustilaisuudet, kouluttajien koulutukset)
- Kokoukset ja tapaamiset

Alueelliset

- Yliopiston järjestämät säännölliset infotilaisuudet hyvinvointialueilla
- Sähköpostitiedottaminen
- Toimielimien kokoukset (alueellinen neuvottelukunta, AJT)
- Keskustelut koulutuksen vastuuhenkilöiden ja ylilääkärien kanssa, visitaatiot
- Klinikka-, sairaala- ja hyvinvointialueiden infotilaisuudet ja kokoukset
- Erikoislääkärit: kouluttajien koulutukset yliopistoilla, pedagoginen koulutus ja Lääkärikouluttajan erityispätevyys, tietoa ohjaamiseen liittyvistä koulutuksista
- Erikoistuvat lääkärit ja hammaslääkärit: uusien erikoistuvien infotilaisuudet ja tiedotteet, ohjaustapaamiset ja osaamisen arviointi -tilanteet
- Lääketieteen opiskelijat: perusopetuksen yhteydessä tapahtuva opinto-ohjaus, uraohjaus-kurssi, mentorointi, valmistuvan lääkärin infot/tapahtumat
- Paikalliset blogikirjoitukset ja markkinointi (Lääketiede- ja lääkäripäivät, some)

VIESTINTÄÄN LIITTYVÄT HAASTEET, RISKIT JA RATKAISUT

- Tiedottamattomuus: Tiedotuksen lisääminen kaikilla foorumeilla.
- Tiedon sisäistäminen kohderyhmässä (tietoa on, mutta sitä ei omaksuta): viestinnän selkeys, riittävä toisto ja useat viestintäkanavat
- Tiedon heterogeenisuus ja väärinymmärrys: Sisältö ja tiedon laatu. Päivitettävä yhtäaikaaisesti kaikkialla. Saman sisältöinen viesti samanaikaisesti.
- Samojen kysymysten toistuminen ja viestinnän- ja tiedottamisen resurssipula: UKK-lista, jota yliopistojen koordinaattorit ylläpitävät yhteistyössä yliopistojen opintohallinnon kanssa (opintohallinto julkaisee). Useat viestintäkanavat ja tiedotuksen kattavuus.
- Vanhentunut tieto: tiedon päivittämisen vastuu on jokaisella, valtakunnallisten verkkosivujen ajantasaisuus
- Paikallinen tiedotus vaatii aikaa ja resursseja ja virheellisen tiedon mahdollisuus kasvaa: Hyvän tiedon jakaminen valtakunnallisesti, yhtenevät materiaalit ja yhteistyö viestinnässä

VIESTINNÄN AIKATAULU, TOIMENPITEET, TAVOITTEET, SISÄLTÖ, KOHDERYHMÄT, VASTUUHENKILÖT JA KUSTANNUKSET

Aikataulu	Kohderyhmä	Toteutustapa	Vastuutaho	Kustannukset
Jatkuva	Yleistä	Valtakunnallisesti yhteiset verkkosivut Yliopistojen verkkosivut UKK	Opintohallinto, koordinaattorit	Virkatyö
Jatkuva	Koulutuksen vastuuhenkilöt/ professorit	Kohdennettu sähköinen viestintä ja neuvonta Tiedotustilaisuudet (1–2/vuosi) Kahdenkeskiset keskustelut	Opintohallinto, vastuulliset toimikuntien jäsenet ja koordinaattorit	Kahvituskustannukset tiedotustilaisuuksiin
Vuosittain toistuva	Palvelujärjestelmän toimijat: JYL, ylilääkärit, sairaaloiden erikoislääkärit, PTH lääkärit ja hammaslääkärit	Alueellinen neuvottelukunta, AJT (useita vuodessa) Kahdenkeskiset keskustelut tarvittaessa palvelujärjestelmän avainhenkilöiden kanssa Lääkärien kokoukset ja erilaiset koulutustilaisuudet eri sairaanhoidopiireissä ja koulutustilaisuuksissa (vuosittain) Kouluttajakoulutukset (joka kurssilla yksi luento) Kohdennettu sähköinen viestintä ylilääkärien kautta/sairaaloiden ja terveyskeskusten sähköpostiryhmät (1–2 vuosi) Alueelliset sähköiset kanavat, blogit Eri erikoisalayhdistysten www-sivut, lehtiartikkelit kotimaisissa lääkärilehdissä (1–2 vuosi)	Koordinaattori, opintohallinto, vastuulliset puheenjohtajat	Virkatyö, matkakustannukset
Vuosittain	Erikoistuvat lääkärit, LT/HLT	Tiedotustilaisuudet eri toimipaikoissa Yhteistyö nuorten lääkärien yhdistyksen alueen paikallisosastojen kanssa ja valtakunnallisesti Koulutukset (alueelliset lääkäripäivät)	VAJT, toimikuntien vastuulliset toimijat, opintohallinto, koordinaattorit	Virkatyö, matkakulut

		Lääkärien kotimaiset julkaisut Kohdennettu sähköinen viestintä: sähköpostit erikoistuville Sosiaalinen media, blogit		
Vuosittain	LL ja HLL opiskelijat	Yliopiston tilaisuudet Yhteistyö opiskelijajärjestöjen kanssa (kandiseurat) SLL/NLY/SML Kohdennettu sähköinen viestintä	Opintohallinto, koordinaattorit	Virkatyö
Vuosittain	AVI Valvira	Tapaamiset ja muu viestintä	VAT, toimikuntien vastuulliset toimijat, opintohallinto ja koordinaattorit	Virkatyö – kokous – ja matkakulut.