



## **Moniammatillinen johtamiskoulutus, kehittymistehtävät (5–10 opintopistettä)**

Kehittymistehtävät ovat käytännön työssä suoritettavia tehtäviä ydinopetusalueiden mukaisesti. Kehittymistehtävät tukevat ja täydentävät muita suoritteita, joiden avulla oma johtajaksi kehittyminen on mahdollista. Kehittymistehtäviä tulee tehdä vähintään 5 opintopisteen ja enimmillään 10 opintopisteen verran. Yksittäisen kehittymistehtävän laajuus on yleensä 1 opintopiste. Kehittymistehtävänä voi tehdä myös 1–5 opintopisteen laajuisen kehittämishankkeen (tehtävä 17).

Kehittymistehtävästä laaditaan kirjallinen raportti (1 op, vähintään 3 sivua, rivivälillä 1,5), jossa kuvataan kehittymistehtävän sisältö, oma panos ko. tehtävässä ja referoidaan aiheeseen liittyvää teoreettista kirjallisuutta. Kehittymistehtävistä ja niiden suoritusmuodoista tulee etukäteen sopia lähiesimiesten kanssa. Kehittymistehtäviä ohjaa lähiesimies, ja hän myös hyväksyy tehtävän suoritetuksi. Hyväksytyt kehittymistehtävät kootaan johtamiskoulutuksen portfolioon.



## Kehittymistehtävien aiheet:

1. Osallistuminen johtoryhmätyöskentelyyn
2. Osallistuminen terveyttä ja hyvinvointia edistävän toimintapolitiikan laatimiseen
3. Osallistuminen terveys- ja sosiaalipalveluiden integraation kehittämiseen
4. Perehdytyskansion laatiminen tai päivitys
5. Työlistojen/päivityslistojen laatiminen
6. Oman tiimin toiminnan analysointi ja kehittäminen
7. Opinnäytetyön ohjaaminen
8. Prosessien toiminnan laadun arviointi
9. Hoidon laadun arviointi
10. Toimipaikan hoito-ohjeen laatiminen
11. Osallistuminen alueellisen hoitoketjun tai -ohjelman laatimiseen
12. Osallistuminen kansallisen hoitosuosituksen laatimiseen
13. Potilasvalitukset, niihin vastaaminen ja käyttö toiminnan kehittämisessä
14. Turvallisen lääkehoidon edistäminen
15. Potilasturvallisuusilmoitukset ja käyttö toiminnan kehittämisessä
16. Palvelujen tarpeen arviointi
17. Hankintamenettely
18. Muu työyhteisön kannalta hyödyllinen kehittämishanke



## 1. Osallistuminen johtoryhmätyöskentelyyn

Ydinosaamisalue: Sosiaali- ja terveystieteiden tiedekunta

Tavoite:

- Ymmärtää organisaation perustehtäviä ja johtamisen toimintakenttää

Suoritus:

- Osallistuminen yksikön johtoryhmän työskentelyyn vähintään puolen vuoden ajan
- Muistiinpanojen laatiminen
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä johtoryhmätyöskentelyn seuraaminen avasi sinulle yksikön toiminnasta, johtamisesta ja päätöksenteosta?
- Mitä johtoryhmätyöskentelyn seuraaminen avasi sinulle eri ammattiryhmien toiminnasta?

## 2. Osallistuminen terveyttä ja hyvinvointia edistävän toimintapolitiikan laatimiseen

Ydinosamisalue: Sosiaali- ja terveydenhuollon rakenne ja toiminta

Tavoite:

- Oppia ymmärtämään perusterveydenhuollon kehittämistä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen periaatteilla
- Oppia ymmärtämään käytännössä, miten suunnitellaan terveyttä ja hyvinvointia edistävää toimintapolitiikkaa. Sisältäen esimerkiksi elinympäristön, yhteisön osallistumisen, osaamisen, peruspalveluiden, seurannan ja arvioinnin kehittämistä.

Suoritus:

- Osallistuminen terveyskeskuksen tai keskussairaalan terveyttä ja hyvinvointia edistävän toimintapolitiikan laatimiseen
- Muistiinpanojen laatiminen
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Miten ohjelman laatiminen vaikutti alueen potentiaalsiin toimijoihin
- Mitä yhteiskunnan ja yksityissektorin toimijoita saatiin mukaan toiminnan suunnitteluun



### 3. Osallistuminen terveys- ja sosiaalipalveluiden integraation kehittämiseen

Ydinsaamisalue: Sosiaali- ja terveydenhuollon rakenne ja toiminta

Tavoite:

- Oppia ymmärtämään, miten terveys- ja sosiaalipalvelut voisivat toimia (esimerkiksi terveyskeskuksen tai keskussairaalan) väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi
- Oppia ymmärtämään mistä terveys- ja sosiaalitoimen yhdistämisen vaikeudet mahdollisesti voisivat johtua

Suoritus:

- Osallistuminen (esim. terveyskeskuksen tai keskussairaalan) johonkin mahdolliseen terveys- ja sosiaalitoimen yhteistoimintaprojektiin
- Muistiinpanojen laatiminen
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä esteitä ja vaikeuksia projektin suunnittelussa oli?
- Mitä terveydellisiä, sosiaalisia ja taloudellisia hyötyjä projektin toteuttamisesta olisi odotettavissa?
- Näkemysten perustelut

## 4. Perehdytyskansion laatiminen tai päivitys

Ydinsaamisalue: Henkilöstöjohtaminen

Tavoite:

- Oppia perehdyttämään uutta henkilöstöä

Suoritus:

- Perehdytyskansion/tiedoston laatiminen tai päivittäminen osastolle, terveyskeskukselle tai muulle vastaavalle
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan
- Liitteeksi perehdytyskansion sisällysluettelo/esipuhe tai vastaava, josta näkyvät sen laatijat

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä perehdytyskansion laatiminen avasi sinulle yksikön ohjeista, prosesseista tai työtavoista?
- Mitä perehdytyskansion laatiminen avasi sinulle eri ammattiryhmien toiminnasta?
- Miten arvioin perehdytyskansion päivityksen tulevaisuudessa toteutuvan?



## 5. Työlistojen/päivystyslistojen laatiminen

Ydinosaamisalue: Henkilöstöjohtaminen

Tavoite:

- Oppia ymmärtämään asiantuntijaorganisaation johtamisen erityispiirteitä ja erilaisia työyhteisökulttuureita
- Oppia henkilöstöjohtamisen perustaitoja

Suoritus:

- Työlistojen/päivystyslistojen laatiminen
- Esimerkiksi erikoistuvien lääkäreiden vanhimpana toimiminen vähintään puolen vuoden ajan
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä tehtävä sinulle avasi työn suunnittelusta ja johtamisesta?
- Mitä olisi syytä muuttaa?



## 6. Oman tiimin toiminnan analysointi ja kehittäminen

Ydiosaamisalue: Henkilöstöjohtaminen

Tavoite:

- Oppia ymmärtämään moniammatillisen tiimin/työyhteisön johtamisen erityispiirteitä

Suoritus:

- Kerää tietoa tiimisi toiminnasta ja tiimin jäsenten näkemyksistä siitä
- Kuva ja arvioi tiimin kokous- ja viestintäkäytäntöjä
- Kerää näkemyksiä tiimin toiminnasta ja laadi tiivistelmä tuloksista.
- Laadi toimintasuunnitelma tiimin toiminnan kehittämiseksi
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan
- Liitteeksi tiivistelmä ja suunnitelma. Huolehdi siitä, ettei asianomaisia voi tunnistaa.

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä työryhmätyöskentely avasi sinulle eri ammattiryhmien toiminnasta ja yhteistyöstä?





## 7. Opinnäytetyön ohjaaminen

Ydiosaamisalue: Henkilöstöjohtaminen

Tavoite:

- Oppia ohjaamaan opinnäytetyötä

Suoritus:

- Syventävien opintojen, pro gradu -tutkielman, väitöskirjatyön tai muun opinnäytteen ohjaaminen
- Pohdinta ohjeen mukaan
- Liitteeksi dokumentti, josta ohjaus käy ilmi (esim. työn kansilehti)
- Ohjattavan antama palaute

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä tekisit toisin?



## 8. Prosessien toiminnan ja laadun arviointi

Ydinosaamisalue: Terveydenhuollon talous

Tavoite:

- Oppia arvioimaan toiminnan laatua ja seurauksia

Suoritus:

- Tietojen kerääminen itse hoitamista/omassa yksikössä hoidetuista potilaista potilastietojärjestelmästä
- Prosessin arvioiminen
- Raportin kirjoittaminen ja tulosten analysointi yksikön ja sen johdon kanssa.

Esim. 5 peräkkäistä

- osastolta kotiutetun potilaan jatkohoidon onnistuminen
- leikkauspotilaiden komplikaatioiden seuranta esim. 1 vuosi leikkauksesta
- rasisus-EKG –potilaiden jatkodiagnoosien arviointi esim. 1 vuosi tutkimuksesta
- jokin muu vastaava
- Kirjallinen raportti ohjeiden mukaan

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä olisi syytä muuttaa?

## 9. Hoidon laadun arviointi

Ydinsaamisalue: Terveystieteiden talous

Tavoite:

- Oppia arvioimaan toiminnan laatua ja seurauksia

Suoritus:

- Tietojen kerääminen itse hoitamista/omassa yksikössä hoidetuista potilaista potilastietojärjestelmästä
- Potilaiden hoidon laadun arvioiminen
- Raportin kirjoittaminen ja tulosten analysointi yksikön ja sen johdon kanssa
  - Esim. poimitaan väestön diabeetikot, joiden HbA1c on yli 8 % ja arvioidaan heidän hoitonsa tehostusmahdollisuudet ryhmänä ja yksilöinä yhdessä DM-hoitajan kanssa tai vastaava jostain muusta potilasryhmästä
  - Esim. järjestyksessä 5 potilaan hoitoaikojen toteutuminen milloin vastaanottajan piti aikaa, milloin toteutui, mitkä olivat syyt mahdolliseen odotushuoneessa vietettyyn ylimääräiseen aikaan ja mitkä olivat siitä mahdollisesti aiheutuneet haitat, vaivat, kustannukset potilaille
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä olisi syytä muuttaa?



## 10. Toimipaikan hoito-ohjeen laatiminen

Ydinosaamisalue: Prosessijohtamisen perusteet ja toiminnan kehittäminen

Tavoite:

- Oppia laatimaan toimipaikan sisäinen ohje (Talon tapa)
- Oppia prosessien kehittämisen käytännön keinoja

Suoritus:

- Ohjeen laatiminen esimerkiksi
  - Suun terveydenhuolto laitoksessa, jossa on pitkäaikaishoidossa olevia henkilöitä – ohjeistus hoitohenkilökunnalle päivittäisen suun hoidon toteutuksesta
  - Ikäihmisten suun terveydenhuolto avohoitopalveluiden (koti, asumispalveluyksiköt) ja omaishoidon piirissä oleville – päivittäinen hoito ja hoitoon pääsy –ohjeistus
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan
- Liitteeksi laadittu ohje

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä tehtävä avasi sinulle hoito-ohjeen laatimisesta?
- Mitä tehtävä avasi sinulle eri ammattiryhmien toiminnasta ja yhteistyöstä?



## 11. Osallistuminen alueellisen hoitoketjun tai -ohjelman laatimiseen

Ydinosaamisalue: Sosiaali- ja terveydenhuollon rakenne ja toiminta

Tavoite:

- Oppia hahmottamaan potilaiden kulkua erityisesti asiakasrajapinnoissa
- Oppia arvioimaan hoitoketjujen laatua ja kehittämistarpeita
- Oppia prosessien kehittämisen käytännön keinoja

Suoritus:

- Osallistuminen alueellisen hoitoketjun tai -ohjelman työryhmään tai ryhmän vetäminen
- Muistiinpanojen laatiminen
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan
- Liitteeksi hoitoketjun tai ohjelman sisällysluettelo/esipuhe tai vastaava, josta näkyvät sen laatijat

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä työryhmätyöskentely avasi sinulle hoitoketjusta ja alueellisesta yhteistyöstä?
- Mitä työryhmätyöskentely avasi sinulle eri ammattiryhmien toiminnasta ja yhteistyöstä?



## 12. Osallistuminen kansallisen hoitosuosituksen laatimiseen

Ydinosaamisalue: Sosiaali- ja terveydenhuollon rakenna ja toiminta

Tavoite:

- Oppia prosessien kehittämisen käytännön keinoja

Suoritus:

- Osallistuminen Käypä hoito -suositukseen tai vastaavan työryhmään
- Muistiinpanojen laatiminen
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan
- Liitteeksi hoitoketjun tai ohjelman sisällysluettelo/esipuhe tai vastaava, josta näkyvät sen laatijat

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä työryhmätyöskentely avasi sinulle hoitosuosituksista ja hoidon kehittämisestä?
- Mitä työryhmätyöskentely avasi sinulle eri ammattiryhmien toiminnasta ja yhteistyöstä?



## 13. Potilasvalitukset, niihin vastaaminen ja käyttö toiminnan kehittämässä

Ydinsaamisalue: Sosiaali- ja terveydenhuollon juridiikka

Tavoite:

- Oppia ammattihenkilön velvollisuuksia, valvontaa, vastuuta
- Oppia esimiehen juridista vastuuta sekä toimintaa ohjaavan lainsäädännön soveltamista
- Oppia prosessien kehittämisen käytännön keinoja

Suoritus:

- Hanki kaksi organisaatiossasi tehtyä potilasmuistutusta ja organisaatioosi kohdistettua kantelua (Valvira tai lääninhallitus) ja niihin laaditut vastineet. Yleensä valituksiin vastaa lääketieteellisestä toiminnasta vastaava ylilääkäri. On toivottavaa, että saat tapaukset sellaisessa muodossa, että asianomaisten henkilöllisyys ei paljastu.
- Etsi tapauksiin liittyvä lainsäädäntö ja analysoi tapaukset: mitä lainsäädäntöä ja lainkohtaa sovelletaan, mitä tapahtui ja mitä olisi pitänyt tapahtua. Mieti erityisesti vastaavien tapausten estämistä tulevaisuudessa.
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan.
- Liitteeksi yhteenveto tapauksista. Huolehdi siitä, ettei asianomaisia potilaita tai ammattihenkilöitä voi tunnistaa.

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä olisi syytä muuttaa?



## 14. Turvallinen lääkehoito

Ydinosaamisalue: Sosiaali- ja terveydenhuollon juridiikka

Tavoite:

- Oppia analysoimaan lääkityspoikkeamia

Suoritus:

- Kerää yksikkösi lääkityspoikkeamat (määräys-, jakelu- antopoikkeamat) kuukauden ajalta (tai vähintään 10 poikkeamatilannetta)
- Analysoi seniorilääkärin ja osastonhoitajan kanssa
- Laadi kartoitus keskeisistä riskeistä ja suunnitelma riskien minimoimisesta
- Liitteeksi yhteenveto tapauksista. Huolehdi siitä, ettei asianomaisia potilaita tai ammattihenkilöitä voi tunnistaa.
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä olisi syytä muuttaa?





## 15. Potilasturvallisuusilmoitukset ja käyttö toiminnan kehittämisessä

Ydinosaamisalue: Sosiaali- ja terveydenhuollon juridiikka

Tavoite:

- Oppia hyödyntämään potilasturvallisuusilmoituksia ja potilasvahinkoilmoituksia

Suoritus:

- Valitse 2–3 potilasvahinkoilmoitusta tai poikkeamailmoitusta ja niihin laaditut selvitykset.
- Analysoi tapaukset: mitä tapahtui ja mitä olisi pitänyt tapahtua. Mieti erityisesti vastaavien tapauksen estämistä tulevaisuudessa. Analysoi yhteenvedot ilmoituksista: mitä pitäisi korjata
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan
- Liitteeksi yhteenvedo tapauksista. Huolehdi siitä, ettei asianomaisia potilaita tai ammattihenkilöitä voi tunnistaa.

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Mitä olisi syytä muuttaa?



## 16. Palvelujen tarpeen arviointi

Ydinosaamisalue: Sosiaali- ja terveystieteiden laitos

Tavoite:

- Oppia soveltamaan tietojärjestelmiä, tilastoja ja rekistereitä toiminnan johtamisessa

Suoritus:

- Poimi SOTKA-netistä parhaiten yksikkösi toimintaa ja palvelujen tarvetta kuvaavat indikaattorit.
- Ennusta niiden perusteella palvelujen tarpeen kehittämistä seuraavien 3, 5 ja 10 vuoden aikana. Ennusteisiin voi löytyä apua myös Tilastokeskuksen kotisivuilta.
- Kirjallinen raportointi ohjeiden mukaan
- Liitteeksi ennusteesi

Pohdinta:

- Kuvaus lähtökohtatilanteesta
- Mitä opit?
- Miten kehitykseen mielestäsi on syytä varautua?
- Mitä mielestäsi olisi syytä muuttaa?



UNIVERSITY OF  
EASTERN FINLAND

Terveystieteiden tiedekunta, Lääketieteen laitos

19 (19)

Ohje  
29.1.2021

## 17. Hankintamenettely

## 18. Muu työyhteisön kannalta hyödyllinen kehittämishanke, 1–5 op