

Muistutus terveydenhuollossa

1. Lyhyt kuvaus	Terveydenhuollossa hoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluun tyytymätön voi tehdä muistutuksen terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle. Tämä kokonaisuus sisältää tapahtuneen sovittelun, muistutukseen vastaamisen ja sen seurauksena tehtävien muutosten käynnistämisen.
2. Mahdolliset riskit ja komplikaatiot	Muistutus johtaa kanteluun Muistutus ei johda tarvittaviin toimintayksikön muutoksiin
3. Keskeiset CanMEDS-roolit	Ammatillisuus Lääketieteellinen osaaminen Johtaminen Vuorovaikutustaidot Yhteistyötaidot
4. Suoritusta koskevat odotukset - tiedot - taidot - asenteet	Erikoistuva voi suorittaa epäsuoran valvonnan alaisena/ raportoida jälkikäteen Erikoistuva osaa <ul style="list-style-type: none"> - ottaa vastaa muistutuksen ja perehtyy potilaan antamaan palautteeseen ja käynnistää muistutuksen edellyttämät toimenpiteet) - tutustuu potilasta koskeviin potilasasiakirjoihin; hoidon kannalta oleellisiin tietoihin ja osaa tehdä yhteenvedon potilaan anamneesista ja statuksesta, diagnooseista, hoitosuunnitelmasta, hoidosta sekä jatkohoidosta - toimia tavalla, joka kunnioittaa potilaan itsemääräämisoikeutta ja yksityisyyden suojaa - selvittää tarvittaessa muistutukseen johtanutta asiaa yhdessä potilasta hoitaneiden henkilöiden kanssa - vastaa muistutukseen kohtuullisessa ajassa - osaa muodostaa arvion toimintayksikössä tarvittavista muutoksista ja laatia näitä koskevan, ymmärrettävän ja toteuttamiskelpoisen ehdotuksen
5. Ohjaus- ja harjoittelumenetelmät	Teoriaopintojen osa ja itsenäinen kirjallisuuteen tutustuminen. Lopuksi lähiohjaajan kanssa suorituksen läpikäynti siten, että erikoistuja osaa perustella tekemänsä ratkaisut.
6. Ehdotuksia arviointimenetelmiksi - miten arvioit edistymistä	Muistutusten teon seuranta, siihen liittyvät potilastapauskeskustelut ja potilasasiakirjamerkinnät ja jatkotoimet
7. Koulutuksen vaihe, missä yleensä saavutetaan	Koulutuksen viimeisen kahden vuoden aikana
8. Suositus	Suositin erikoistujaa luottamuksen tasolle: A = avustettuna

	K = konsultoiden I = itsenäisesti
(6. voimassaoloaika)	
Päiväys, allekirjoitus	