**Vastaanoton havainnointi (mini-CEX)**

Tämän työkalun avulla voidaan havainnoida erikoistuvan käytännön työskentelyä esim. poliklinikalla tai muussa kliinisessä työtehtävässä. Varaa havainnoinnin jälkeen lyhyt palautekeskustelu.

|  |
| --- |
| Päivämäärä:  |
| Erikoistuvan nimi:    |
| Kouluttajan nimi ja työtehtävä: |
| Vastaanoton aihe ja lyhyt kuvaus: |
| Ensikäynti/Kontrollikäynti |
| Vastaanoton tyyppi: vastaanotto/puhelinvastaanotto/videovastaanotto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Paljon korjattavaa** | **Tyydyttävä** | **Hyvä, odotusten mukainen** | **Erinomainen** | **Ei havainnoitu** |
| 1. Potilaan haastattelu (anamneesi) |   |   |   |   |   |
| 2. Potilaan tutkiminen (status)  |   |   |   |   |   |
| 3. Kliininen päätöksenteko (diagnostiikka) |   |   |   |   |   |
| 4. Hoitosuunnitelma |  |  |  |  |  |
| 5. Vuorovaikutustaidot ja viestintä |  |  |  |  |  |
| 6. Ammatillisuus  |   |   |   |   |   |
| 7. Terveyden edistäminen |  |  |  |  |  |
| 8. Vastaanoton rakenne (ajankäyttö, loogisuus) |   |   |   |   |   |
| 9. Yleisarvio  |   |   |   |   |   |
| Mitä hyvää?   |  |  |  |  |
| Kehitysehdotuksia seuraavaa kertaa varten:   |  |  |  |  |

Ohje:

[Vas­taan­o­ton havain­noin­ti - Yleislääketiede.fi](https://www.yleislaaketiede.fi/osaamisen-arviointi/tyovalineet/vastaanoton-havainnointi/)