

Arvioinnin antaminen ELSA-palvelussa

ELSA-palvelussa kouluttaja antaa arviointeja erikoistujan EPA- tai etappisuorituksista. Arviointien tekemiseen käytetään arviointityökaluja, jotka kouluttaja on tähän asti lisännyt erillisenä liitteenä arviointiin.

1.9.2025 alkaen kouluttajat voivat käyttää ELSA-palvelun sisäisiä arviointityökaluja. Käyttöön tulevat yleiset arviointityökalut sekä yleislääketieteen arviointityökalut. Arviointityökalun voi tulevaisuudessakin tarpeen mukaan liittää tiedostona mukaan arviointiin.

1.9.2025 alkaen ELSA-palvelun sähköisinä arviointityökaluina ovat käytössä:

Kaikille erikoisaloille yhteiset arviointityökalut:

- Vastaanoton havainnointi (mini-cex)
- Tähystystutkimusten havainnointi, OBAT
- Potilastapauskeskustelu, CBD
- Toimenpidetaitojen arviointityökalu, DOPS
- Työyhteisötaitojen arviointi, 360
- Leikkaustaitojen havainnointi, OSATS
- Yleistyökalu työtehtävien ja toimintojen havainnointiin

Yleislääketieteen arviointityökalut ja näiden ruotsinkieliset käännökset:

- Vastaanoton havainnointi
- Potilastapauskeskustelu
- Potilaspalaute
- Yhteistyötaidot

Alta löydät ohjeen arvioinnin tekemiseen.

Sisältö

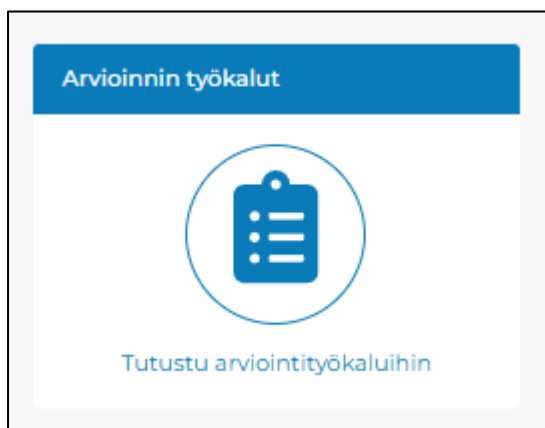
Arviointityökaluihin tutustuminen	3
Arviointipyyntö.....	3
Arvioinnit-välilehti	3
Arvioinnin antaminen.....	4
Arviointityökalu.....	4
Arviointityökalun lisääminen liitteenä	5
Arvioinnin viimeistely	6



ARVIOINTITYÖKALUIHIN TUTUSTUMINEN

Kouluttajana tai vastuuhenkilönä löydät etusivultasi kohdan *Arvioinnin työkalut*.

Voit tutustua arviointityökalujen ohjeisiin ja sisältöön, sekä **ladata ne tiedostoina** itsellesi.



ARVIOINTIPYYNTÖ

Erikoistuja laittaa arviointiprosessin alulle lähettämällä arviointipyyntönsä suorituksesta omalle kouluttajalleen.

Arviointipyyntönsä erikoistuja merkkää perustiedot: työskentelyjakson, jonka aikana suoritus on tehty, mitä arvioitavaa kokonaisuutta pyyntö koskee, milloin se on tehty, sekä vapaaseen kenttään mahdolliset lisätiedot. Erikoistuja lähettää arviointipyyntönsä kouluttajalle tai vastuuhenkilölle.

Erikoistujalle aukeaa mahdollisuus tehdä itsearviointi omasta suorituksestaan, kun arviointipyyntö on lähetetty. Kouluttajana pääset katselemaan myös erikoistujan itsearviointia.

Saat arviointipyyntöistä herätteen sähköpostiisi ja arviointipyyntö ilmestyy etusivullesi *Avoimet asiat*-kohtaan. Kaikki arvoinnit löydät myös *Arvoinnit*-välilehdeltä

ARVIOINNIT-VÄLILEHTI

Kaikki sinulle lähetetyt arviointipyyntö (valmiit, avoimet ja keskeneräisenä tallennetut) löydät *Arvoinnit*-välilehdeltä.



Erikoistuvan nimeä klikkaamalla aukeaa kokonaisnäky, jonka kautta pääset näkemään myös erikoistujan itsearvioinnin.

Tee arviointi-napista pääset suoraan täyttämään erikoistuvan arviointia.

ARVIOINNIN ANTAMINEN

Arvioinnista löydät ensin perustiedot, jotka erikoistuja on täyttänyt arviointipyyynnölle:

- Erikoistujan nimi
- Työskentelyjakso, jolla kyseinen suoritus on tehty
- Arvioitava tapahtuma
- Tapahtuman ajankohta
- Mahdolliset lisätiedot
- Arvioija (sinä)

Tee arviointi

Erikoistuja	 Nordea Demo
Työskentelyjakso	Mallimaan tk (1.7.2024 – 31.12.2024)
Arvioitava tapahtuma	Vastaanoton havainnointi
Tapahtuman ajankohta	15.8.2024
Lisätiedot	Tavoitteena monisairaalan potilaan vastaanotolla tehdä päätöksiä niin että ajankäyttö on hallinnassa.
Arvioija	 Tessa Testilä

Seuraavaksi voit tutustua arvioitavaan kokonaisuuteen (EPA tai etappi) josta arviointi tehdään.

Arvioitava kokonaisuus (EPA)

Akuuttia lastenneurologiaa: Akuutin vaikean aivo- ja selkäydinvamman hoito ja kuntoutus 

Sinisestä info-painikkeesta voit lukea arvioitavan kokonaisuuden kuvauksen, johon sisältyy mm. osaamisalueet, suoritusta koskevat odotukset sekä ohjaus- ja arviointimenetelmät.

ARVIOINTITYÖKALU

Valitse arviointityökalu, jota käytät arvioinnin antamiseen.

1.9.2025 alkaen ELSA-palvelun sisäisinä sähköisinä arviointityökaluina ovat käytössä kaikille erikoisalaille yhteiset arviointityökalut sekä yleislääketieteen arviointityökalut.

Valitse haluamasi arviointityökalu alasvetovalikosta. Voit valita käyttöön yhden tai useamman työkalun. Alasvetovalikosta viimeisenä löytyy ”*muu arviointityökalu*”, jos et käytä listasta löytyviä vaihtoehtoja.

Avaa arviointityökalu-napista pääset lukemaan arviointityökalun ohjeistuksen, sekä täyttämään arviointityökalun.

Paina arviointityökalun lopussa olevaa ”lisää vastaukset ja palaa arviointiin”-nappia tallentaaksesi lomakkeelle tekemäsi muutokset.

ARVIOINTITYÖKALUN LISÄÄMINEN LIITTEENÄ

Voit edelleen aina myös lisätä arviointityökalun liitteenä. Litteiden määrää ei ole rajoitettu.

ARVIOINNIN VIIMEISTELY

Voit merkata arvioisi tehdyn suorituksen **vaativuustasosta** asteikolla yhdestä viiteen. Sinisestä infopainikkeesta löydät kuvaukset vaativuustasoista. Vaatimustason merkitseminen ei ole pakollista.

Merkitse arviointiin erikoistujan **luottamuksen taso tai etappi** (riippuen erikoisalasta). Sinisestä infopainikkeesta löydät kuvauksen tason määrittämisen tueksi.

Arvioinnin lopusta löytyy tekstikenttä (*Sanallinen kokonaisarviointi*), johon voit vapaasti lisätä muuta tarvittavaa tietoa arviointiin liittyen. Tähän sopii esimerkiksi kokonaisarvio CanMEDS-kompetensseista, vahvistava palaute, kehittämissuhteet ja huolenaiheet.

Merkitse lisätietoihin, jos arviointi perustuu muuhun kuin läsnä olevaan havainnointiin.

Vaativuustaso ⓘ

Valitse

Arvioitava kokonaisuus (EPA)

Akuuttia lastenneurologiaa: Akuutin vaikean aivo- ja selkäydinvamman hoito ja kuntoutus ⓘ

Luottamuksen taso * ⓘ

Valitse

Sanallinen kokonaisarviointi * ⓘ

Lisätiedot

☐ Arviointi perustuu muuhun kuin läsnä olevaan havainnointiin

Peruuta

Tallenna keskeneräisenä

Lähetä

Voit tallentaa arvioinnin keskeneräisenä. Löydät sen *Arvioinnit*-välilehdeltä, kun haluat palata takaisin arviointiin.

Kun arviointi on valmis, paina **Lähetä**-nappia. Antamasi arviointi tulee erikoistujalle näkyviin hänen omaan profiiliinsa.